



Documentation du site

Campus connecté Saint-Gaudens
12 rue Robert Schumann,
31800 Saint-Gaudens

LOGICIEL DE POINTAGE DES ETUDIANTS DU CAMPUS.

GUIDE PRATIQUE A LA BONNE UTILISATION DU SITE.

Calixta, Lucas, Léo et Yann



MP3000

SOMMAIRE

1

PRÉSENTATION DU SITE (3)

2

CONNEXION À L'ESPACE PERSONNEL
(4 - 5)

3

AJOUT ETUDIANT (5)

4

LISTE DES ÉTUDIANTS (6)

5

MODIFICATION DES ÉTUDIANTS (7)

6

ÉVÉNEMENTS (8 - 9).

7

RENDEZ-VOUS (10).

8

MEMBRE DU PERSONNEL (11).

9

SCAN QR CODE (11 - 12).

10

PAGE AUJOURD'HUI (12 - 13).

1. Présentation du projet

- *Contexte*

Le Campus Connecté a exprimé le besoin d'un outil simple et efficace pour suivre la présence des étudiants au quotidien. Jusqu'ici, cette gestion était réalisée manuellement, ce qui prenait du temps et pouvait entraîner des erreurs ou des oublis.

Dans ce cadre, notre équipe d'étudiants en BTS SIO a conçu Marcel Présence 3000 (MP3000) : une application web pensée pour les besoins spécifiques du Campus Connecté et de ses référents.

- *Objectifs*

MP3000 a pour but de :

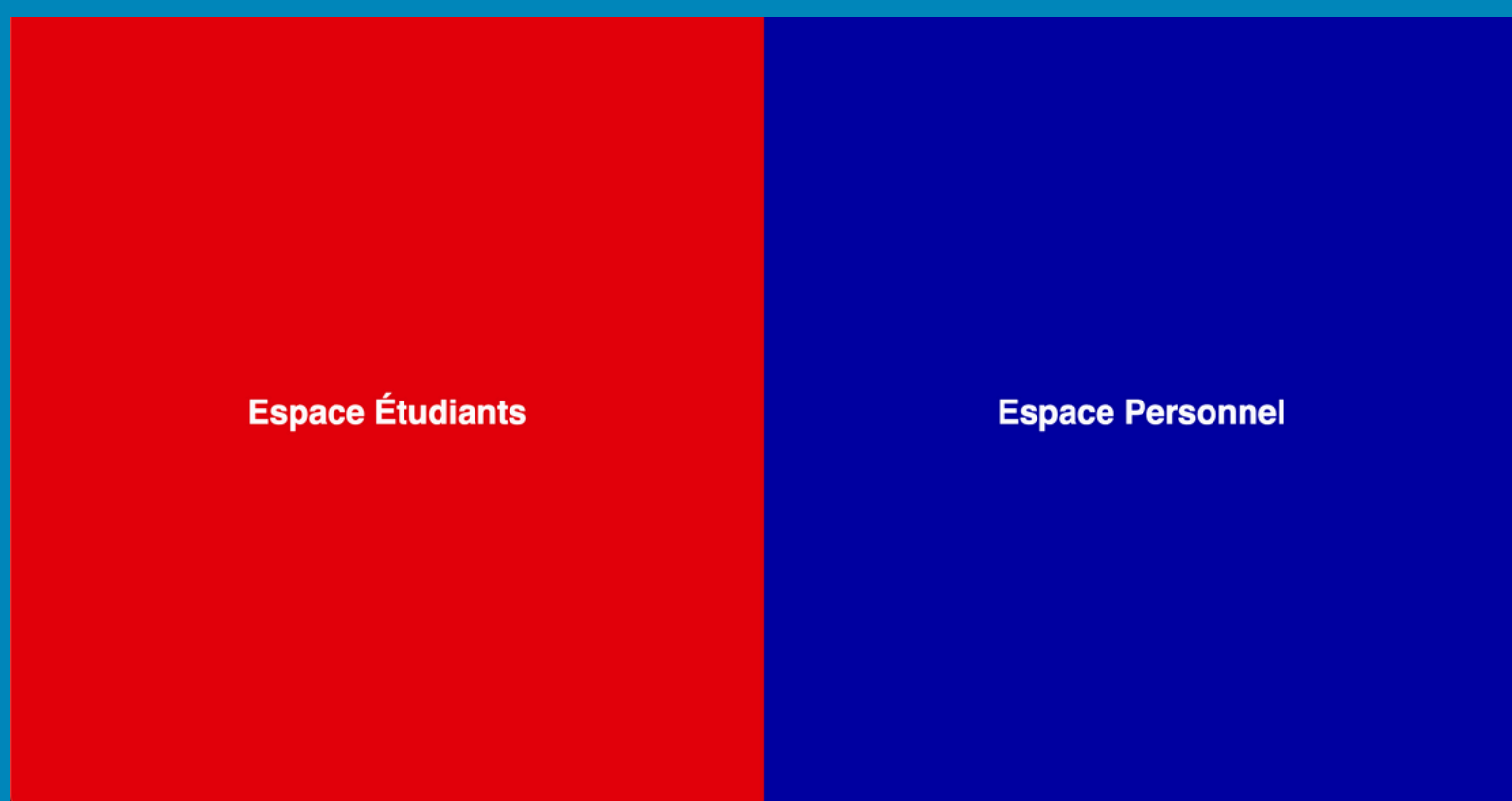
- *Faciliter l'enregistrement de présence des étudiants, via un système de QR code unique pour chaque étudiant,*
- *Générer des rapports compréhensible et exploitables par les équipes pédagogiques et administratifs*
- *Proposer une interface claire, agréable à utiliser, même pour une première utilisation du logiciel*

2. Connexion à l'espace personnel

Lors de votre connexion, une fenêtre vous invitera à sélectionner la version du site que vous souhaitez utiliser.

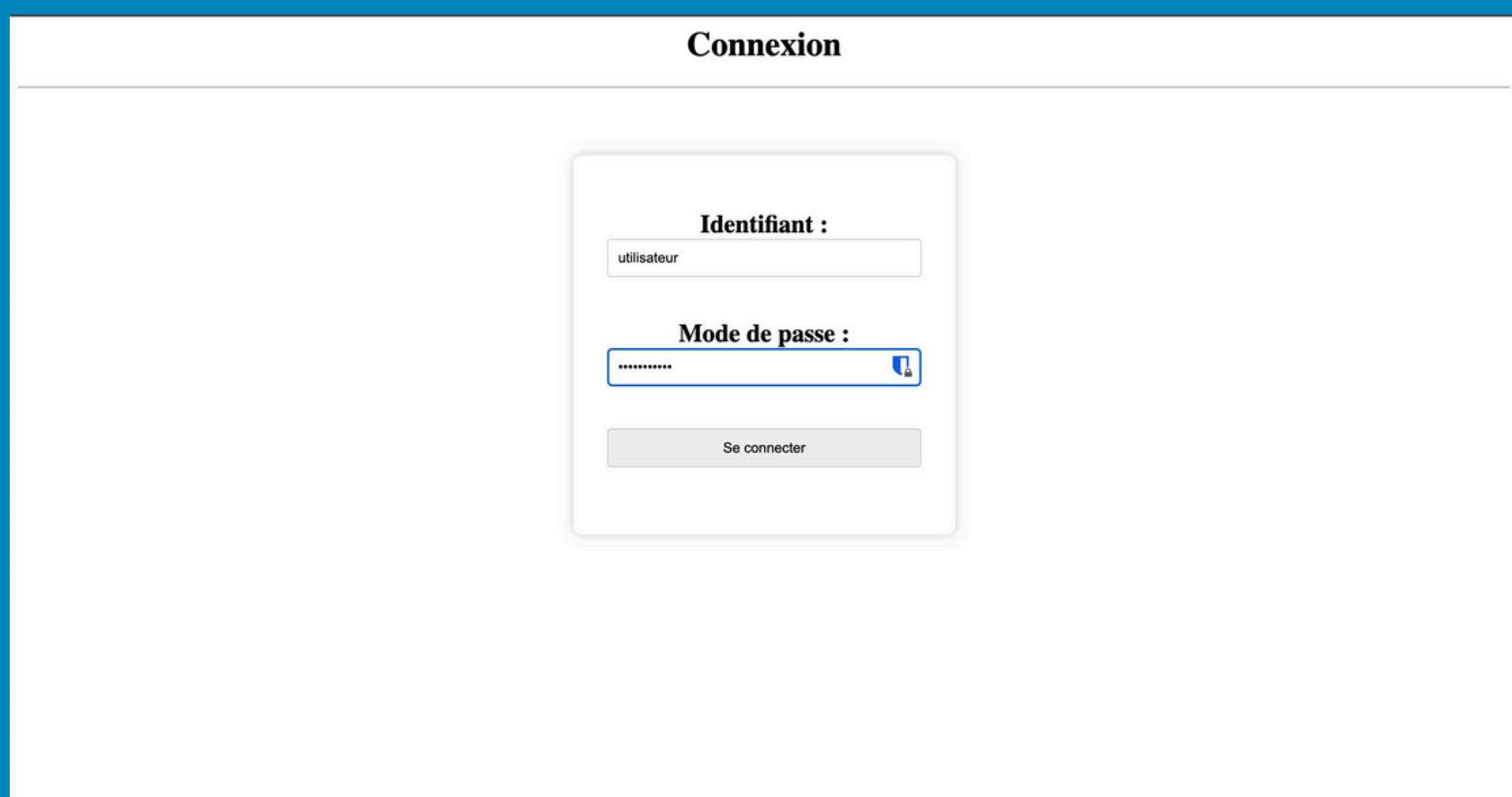
Veuillez choisir l'option « Espace Personnel ».

Pour plus de détails sur l'utilisation de “l'Espace Étudiants”, veuillez vous référer au document intitulé « Guide MTPP », disponible séparément.

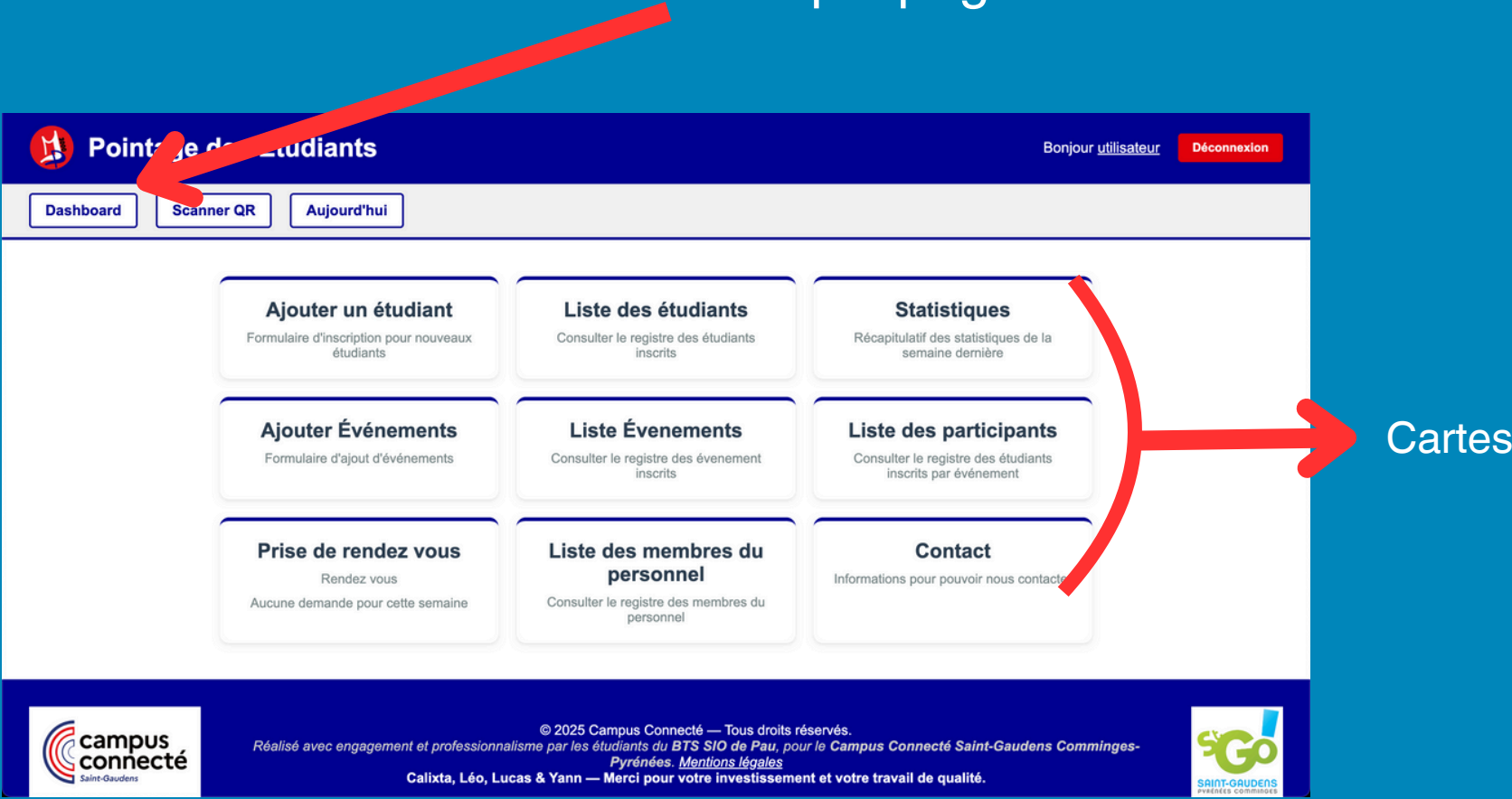


Après avoir sélectionné l'option, vous serez automatiquement redirigé vers la page de connexion.

Saisissez vos identifiants dans les champs prévus à cet effet

The image is a screenshot of a web page titled 'Connexion'. It features a central login form with a light gray border. Inside the form, there are two input fields: the first is labeled 'Identifiant :' and contains the placeholder text 'utilisateur'; the second is labeled 'Mode de passe :' and contains a series of dots, with a small eye icon to its right. Below these fields is a button labeled 'Se connecter'.

Une fois connecté, vous accédez à l’interface principale du site, appelée « Écran d’accueil ». Cet écran reste accessible à tout moment en cliquant sur le bouton « Dashboard », situé en haut de chaque page.



L’écran d’accueil propose plusieurs fonctionnalités accessibles via 9 cartes interactives et 3 onglets principaux. Chacune de ces options sera détaillée dans les sections suivantes de ce guide.

3. Ajout d’étudiants

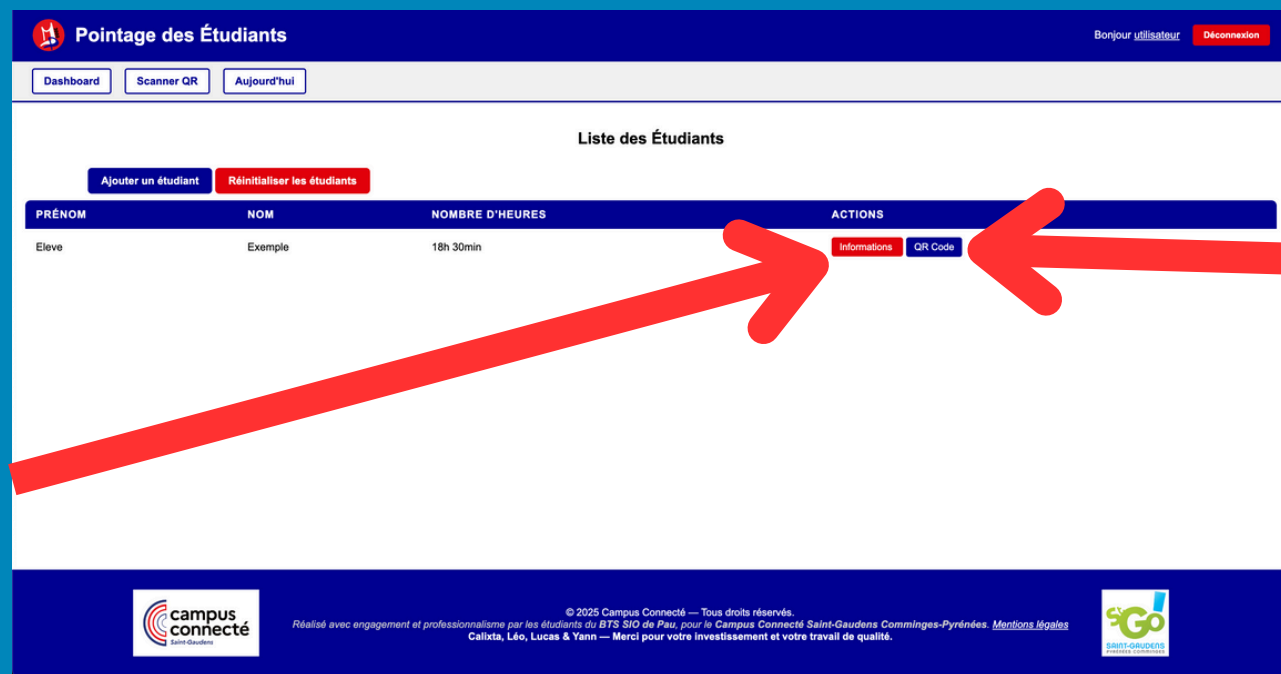
A screenshot of the 'Ajouter un étudiant' form within the application. The form is titled 'Ajouter un étudiant' and contains several input fields: 'Prénom' (with placeholder 'Elevé'), 'Nom' (with placeholder 'Exemple'), 'Téléphone' (with placeholder '06 06 06 06 06'), and 'Mail' (with placeholder 'mp3000.exemple@youi'). Below these is a dropdown menu for 'Parcours Suivi' with the selected option 'préparatoires scientifiq'. Under the heading 'Emploi du temps', there are checkboxes for the days of the week: 'Lundi' (checked), 'Mardi', 'Mercredi', 'Jeudi', and 'Vendredi'. At the bottom of the form is a red 'Ajouter' button. The footer of the page includes the 'campus connecté' logo, copyright information '© 2025 Campus Connecté — Tous droits réservés.', and logos for 'sGo' and 'SAINT-GAUDENS PYRÉNÉES COMMINGES'.

Renseignez les informations relatives à l’étudiant à ajouter. Cochez ensuite les jours de travail concernés, puis indiquez les horaires correspondants que l’étudiant devra effectuer.

4. Liste des étudiants

Une fois l'étudiant ajouté, retournez à l'écran d'accueil en cliquant sur « Dashboard », puis sélectionnez « Liste des étudiants ».

Vous serez alors redirigé vers la page récapitulative des étudiants enregistrés.



Générer le QR Code de l'étudiant

Afficher les informations de l'étudiant

Plusieurs boutons sont disponibles sur cette page, dont « Réinitialiser les étudiants ». Ce bouton est particulièrement sensible, car il supprime l'intégralité des étudiants présents dans la base de données. Afin d'éviter toute suppression accidentelle, une mesure de sécurité est prévue : lors de l'activation de ce bouton, un texte généré aléatoirement vous sera demandé. Vous devrez le saisir manuellement pour confirmer l'action.

Confirmation de réinitialisation des étudiants

Si tu veux supprimer tous les étudiants, écris :

UPyfUnq

[Valider](#)

De retour dans la liste des étudiants, vous pourrez afficher les informations de chaque étudiant en cliquant sur le bouton rouge « Informations ».

5. Modification étudiants

modifier les informations de l'étudiant

The screenshot shows a web interface for a student named 'Eleve Exemple'. At the top, there are tabs for 'Dashboard', 'Scanner QR', and 'Aujourd'hui'. Below the tabs, there is a 'Retour' button and a 'Modifier' button. The main section is titled 'Emploi du temps' and contains a table with columns for 'Jour', 'Matin', and 'Après-midi'. The table lists days of the week and corresponding time slots. To the right of the table is an 'Absence' button. Below the table, there are three boxes containing student information: 'Le téléphone de cet étudiant est le suivant : 0606060606', 'Le mail de cet étudiant est le suivant : mp3000.exemple@youhou.fr', and 'Le parcours suivi par cet étudiant est le suivant : classes préparatoires scientifiques'. At the bottom, there are two buttons: 'Modifier la/les présence(s)' and 'Supprimer l'étudiant'.

Supprimer
l'étudiant
dans la base
de donnée

Gérer les
absences

Enregistrer la
présence en cas
d'oubli de scan

Sur la page Liste des étudiants, vous pourrez consulter les informations détaillées de chaque étudiant ainsi que plusieurs boutons d'action.

Le bouton Modifier permet d'éditer les informations personnelles de l'étudiant, comme le numéro de téléphone ou toute autre donnée enregistrée dans la base.

Le bouton Absence sert à enregistrer une ou plusieurs absences. Le bouton Supprimer supprime définitivement l'étudiant, avec une étape de confirmation pour éviter toute suppression accidentelle. Le bouton QR Code permet de télécharger le QR code unique associé à l'étudiant.

Enfin, le bouton Modifier la/les présences offre la possibilité d'enregistrer manuellement la présence d'un étudiant en cas d'oubli de scan du QR code.

Voici comment se présente la page de modification de présence.

Cette page permet d'enregistrer manuellement l'arrivée et le départ des étudiants lorsqu'ils ont oublié de pointer à l'aide des QR codes.

The screenshot shows a web interface for modifying a student's presence. At the top, there are tabs for 'Dashboard', 'Scanner QR', and 'Aujourd'hui'. Below the tabs, there is a 'Retour' button. The main section is titled 'Modification de la présence de Eleve Exemple'. It contains a message: 'Il ne semble pas y avoir d'erreur dans l'enregistrement des présences.' Below this, there is a date picker labeled 'Choisissez une date : 25 / 06 / 2025'. There are also two time pickers: 'Choisissez l'heure d'arrivée : 0 h 0' and 'Choisissez l'heure de départ : 0 h 0'. At the bottom, there is a 'Corriger' button.

6. Événements

Depuis le dashboard, accédez à la page « Ajouter un événement » pour créer un nouvel événement.

Ajouter un Événement

Date :

Date limite :

Nom :

De : --: --: À : --: --:

Description :

0 / 7000

Ajouter des images *

No file chosen

Ce bouton permettant l'ajout d'images dans l'évènement n'est pas encore disponible

Cette page vous permet de créer un nouvel événement en saisissant les informations suivantes : la date et la date limite de l'événement (au format jj/mm/aaaa), son nom ainsi que sa plage horaire. Une zone de description est également disponible pour détailler l'événement, avec une limite de 7 000 caractères. L'ajout d'images sera bientôt possible. Pour finaliser la création, cliquez sur le bouton « Ajouter ».

Depuis le dashboard, vous pouvez accéder à la page « Liste des événements ».

Pointage des Étudiants Bonjour utilisateur Déconnexion

Dashboard Scanner QR Aujourd'hui

Liste des Événements

Ajouter un événement Prévision Étudiants

NOM	DATE LIMITE	DATE ÉVÉNEMENT	DÉBUT	FIN	ACTIONS
Événement test	Judi 26 juin	Judi 26 juin	12h 30min	18h 30min	Modifier Suppression
Sortie de fou	Vendredi 27 juin	Samedi 28 juin	10h 0min	17h 30min	Modifier Visualisation
Superbe	Samedi 28 juin	Samedi 5 juillet	15h 0min	20h 45min	Modifier Visualisation

 © 2025 Campus Connecté — Tous droits réservés. Réalisé avec engagement et professionnalisme par les étudiants du BTS SIO de Pau, pour le Campus Connecté Saint-Gaudens Comminges-Pyrénées. Mentions légales 

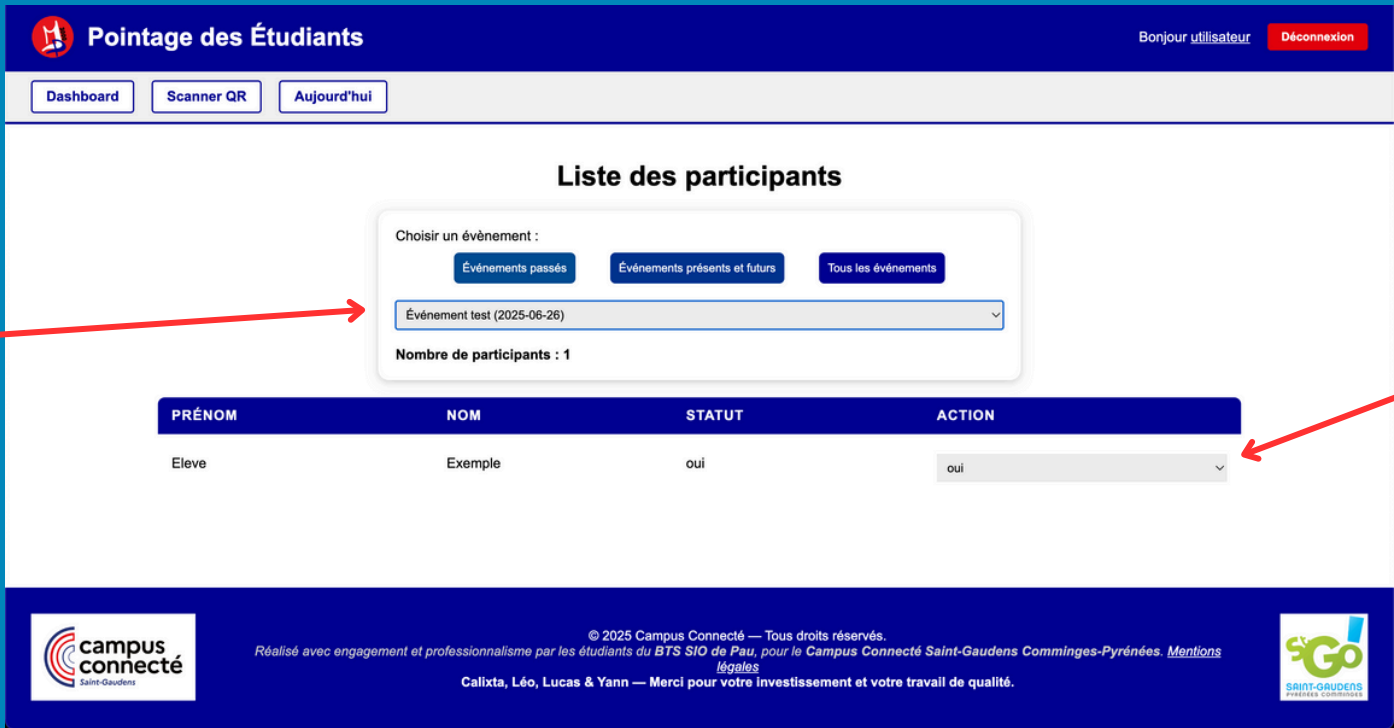
Connaître le nombre d'étudiants qui ont signé leur présence a l'événement

Modifier les info de l'événement en cas d'erreur

Il est possible de visualiser les événements. Voici comment ils sont présentés :



Depuis le dashboard, vous pouvez accéder à la page « Liste des participants » pour consulter les étudiants ayant confirmé leur présence aux événements.

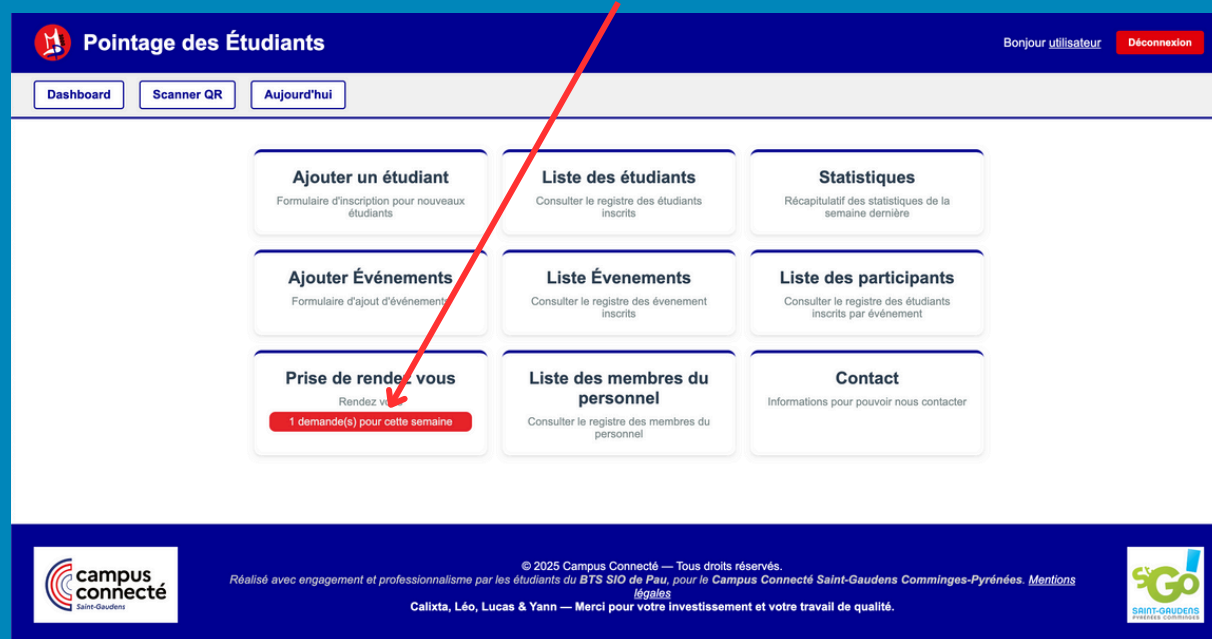


Choisir un événement spécifique pour afficher quels seront les étudiants présents

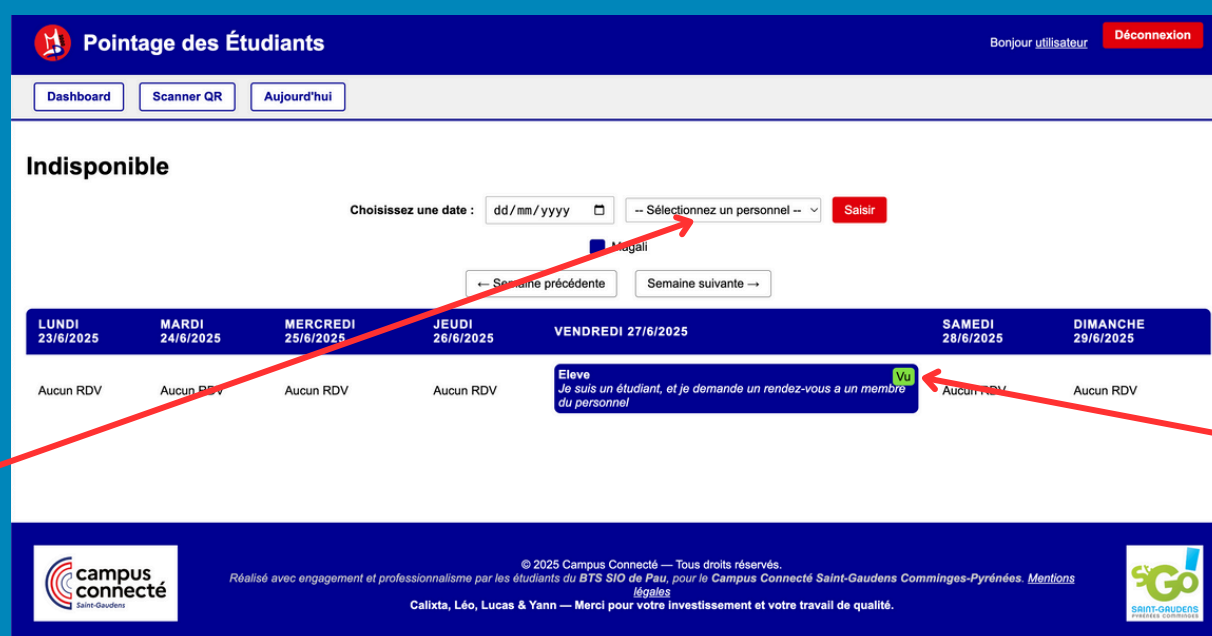
Savoir si oui ou non l'étudiant compte venir à l'événement

7. Rendez-vous

Lorsqu'un étudiant soumettra une demande à l'aide de son interface MTPP, la section « Prise de rendez-vous » du dashboard s'illuminera pour vous notifier qu'un rendez-vous est demandé.



Sur cette page, vous pouvez consulter les demandes des étudiants. Il est possible de cocher une case pour indiquer que vous avez pris connaissance du message. En haut de la page, la section « Indisponible » permet de renseigner vos jours d'indisponibilité.



Choisir à qui s'adresse la demande de rendez-vous

cocher le fait que vous ayez vu la demande de rendez-vous

8. Membre du personnel

Ajouter un membre du personnel (par exemple Magali duPersonnel)

Modification du membre (dans ce cas Magali) en cas de fautes d'orthographe par exemple

Suppression du membre du personnel

Pointage des Étudiants Bonjour utilisateur Déconnexion

Dashboard Scanner QR Aujourd'hui

Membres du personnel

Ajouter un membre

PRÉNOM	NOM	ACTIONS
Magali	duPersonnel	Modifier Supprimer

© 2025 Campus Connecté — Tous droits réservés.
Réalisé avec engagement et professionnalisme par les étudiants du BTS SIO de Pau, pour le Campus Connecté Saint-Gaudens Comminges-Pyrénées. Mentions légales
Calixta, Léo, Lucas & Yann — Merci pour votre investissement et votre travail de qualité.

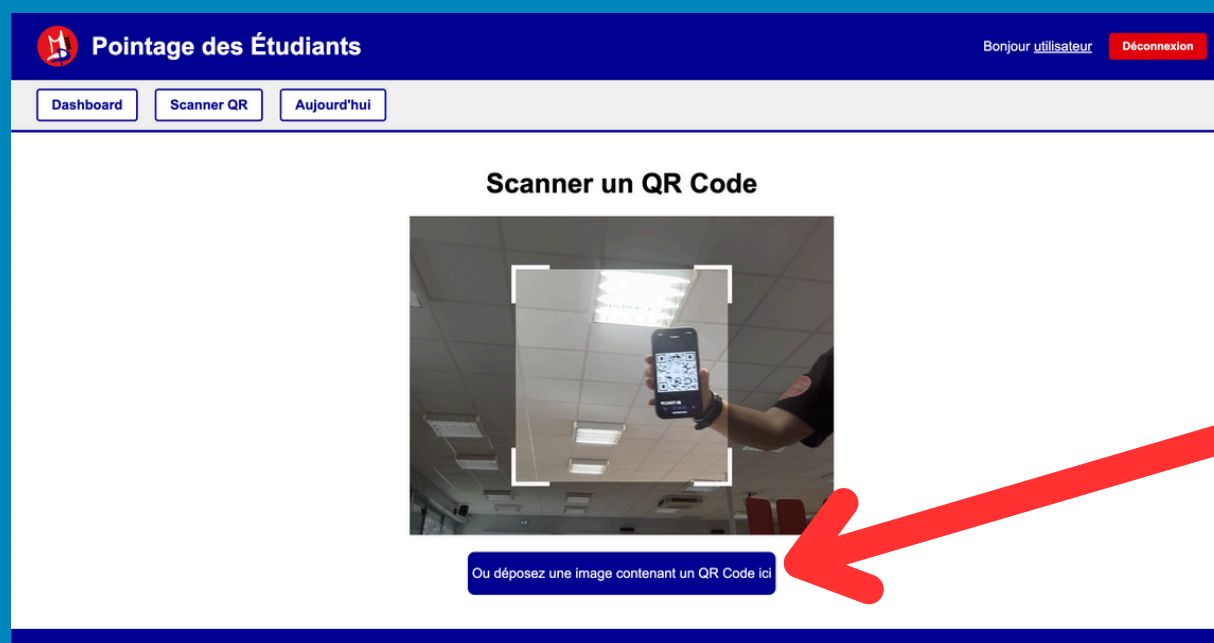
campus connecté SAINT-GAUDENS PYRÉNÉES COMMINGES

Dans la section « Liste des membres du personnel », il est possible d'ajouter de nouveaux membres en cas de modification de l'effectif du Campus Connecté.

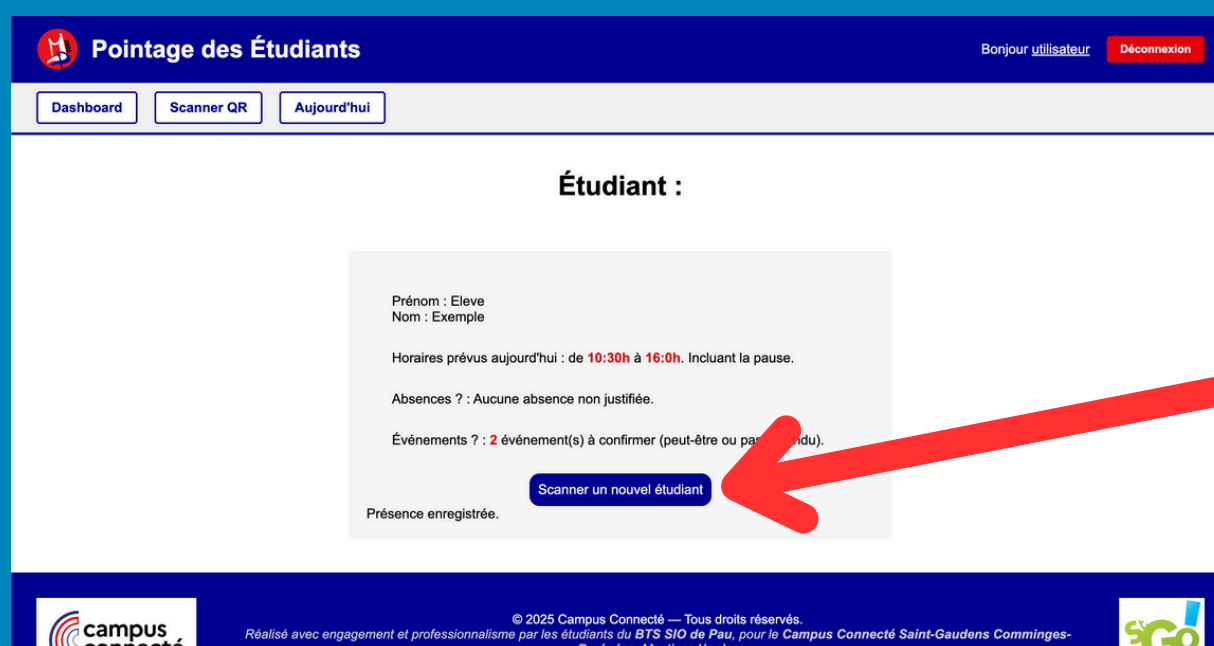
9. Scan QR Codes



Vous accédez ensuite à la page dédiée au scanner situé dans l'entête, qui vous permet soit de scanner directement un QR code, soit de déposer une image contenant un QR code pour traitement.



Bouton pour scanner
à partir d'une image



Bouton pour scanner
à nouveaux (à fin de
scanner à la chaîne)

Juste en dessous de ces informations, le message "Présence enregistrée" confirme que l'étudiant a bien été pointé.

Le bouton « Scanner un nouvel étudiant » permet de passer rapidement au pointage d'un autre étudiant, simplifiant ainsi le processus d'enregistrement des présences.

10. Page aujourd'hui

Situé dans l'en-tête, le bouton "Aujourd'hui" permet de consulter la présence prévue des étudiants pour la journée en cours, en affichant ceux qui sont supposés être présents ou absents.

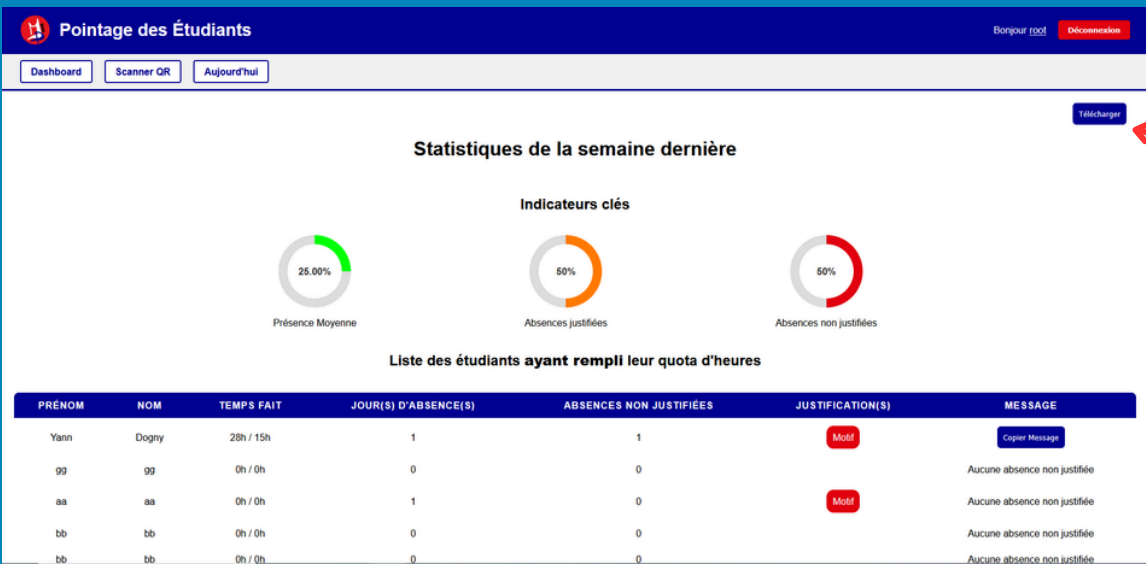




Depuis le dashboard, accédez à la page « Statistiques » pour consulter les données de la semaine précédente.

Vous y trouverez le taux moyen de présence, le total des absences justifiées, le total des absences non justifiées, ainsi qu'une liste détaillée des étudiants avec leurs absences respectives.

Un bouton « Télécharger » permet d'exporter ces données au format Excel pour un traitement ou une consultation hors ligne.



Bouton télécharger, pour exporter les données au format excel

Et pour finir, la page « Contact » est là pour permettre de joindre l'un des quatre développeurs de l'application en cas de problème.

